



**Convenant Gegevensuitwisseling tussen Gezamenlijke
Verwerkingsverantwoordelijken op grond van de uitvoering van de
Specialistische Jeugdhulp 2022 – 2026
regio Zaanstreek Waterland**

tussen

Gemeente Zaanstad

en

«Naam»

Gemeente Zaanstad:

Naam: Gemeente Zaanstad

Bezoekadres: Stadhuis, Stadhuisplein 100, 1506 MZ Zaandam

Postadres: Postbus 2000, 1500 GA Zaandam

Opdrachtnemer:

Naam: «Naam»

Bezoek- en postadres: «straat», «postcode» «stad»

- © Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

DE ONDERGETEKENDEN:

Gemeente Zaanstad, publiekrechtelijke rechtspersoon, gevestigd en kantoorhoudend aan Stadhuisplein 100 te Zaandam, rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw **M. Schouten**, sectorhoofd Strategie en Netwerk, mede handelend namens de colleges van Burgemeester en Wethouders, alsmede de burgemeesters van de gemeenten van de regio Zaanstreek-Waterland¹, daartoe gemachtigd op grond van het Organisatiebesluit Zaanstad 2012 en het Ondermandaatbesluit Maatschappelijke Ontwikkeling 2018, alsmede afzonderlijke mandaat- en volmachtbesluiten van de gemeenten van de regio Zaanstreek-Waterland (hierna te noemen: **Opdrachtgever**),

en

«**Naam**» in deze vertegenwoordigd door «**dhrmevr**»
«**Bevoegd namens opdrachtnemer**», statutair gevestigd «**straat**», «**postcode**»
«**stad**» (hierna te noemen: de Opdrachtnemer)

hierna afzonderlijk te noemen "**Partij**" of gezamenlijk te noemen "**Partijen**".

Overwegende het volgende:

- A. Partijen hebben op **[datum]** de Overeenkomst Specialistische Jeugdhulp 2022-2026 (hierna: Hoofdovereenkomst) afgesloten;
- B. Partijen ter uitvoering van de hiervoor vermelde Hoofdovereenkomst persoonsgegevens zullen verwerken;
- C. Op de verwerking van persoonsgegevens door Partijen zijn de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna: AVG) en de Uitvoeringswet AVG (hierna: UAVG) van toepassing;
- D. Partijen ieder verwerkingsverantwoordelijke zijn als bedoeld in artikel 4.7 AVG voor de verwerkingen die zij in het kader van de Hoofdovereenkomst uitvoeren;
- E. Partijen stellen vast dat zij beiden ieder voor zich verwerkingsverantwoordelijke zijn voor hun eigen deel van de verwerking, als bedoeld in artikel 3.2 van dit Convenant;
- F. Opdrachtgever zal na ontvangst van persoonsgegevens van de Opdrachtnemer en eventuele verdere verwerking binnen door haar beheerde systemen als verwerkingsverantwoordelijke voor de betreffende persoonsgegevens worden gekwalificeerd;
- G. Opdrachtnemer zal vanaf het moment van ontvangst van persoonsgegevens van Opdrachtgever en de eventuele verdere verwerking binnen door haar

¹ gemeenten Edam-Volendam, Gemeente Landsmeer, Gemeente Oostzaan, gemeente Purmerend en Beemster, gemeente Waterland, gemeente Wormerland

beheerde systemen als verwerkingsverantwoordelijke van de betreffende persoonsgegevens worden gekwalificeerd;

- H. Partijen willen in aanvulling op artikel 26 AVG en de UAVG de volgende afspraken over de verwerking van persoonsgegevens vastleggen in dit Convenant (hierna: Convenant).

Partijen verklaren als volgt overeen te zijn gekomen:

HOOFDSTUK 1: ALGEMEEN

Artikel 1. Definities

- 1.1. Begrippen uit de AVG en de UAVG die in dit Convenant worden gebruikt, hebben dezelfde betekenis.
- 1.2. In aansluiting bij en aanvulling daarop wordt verstaan onder:
 - a. **Bijlagen:** aanhangsels bij dit Convenant die onlosmakelijk deel uitmaken van dit Convenant.

Artikel 2. Duur Convenant

- 2.1. Dit Convenant gaat in op het moment dat de Hoofdovereenkomst tot stand is gekomen, tenzij Partijen anders overeenkomen.
- 2.2. Dit Convenant eindigt op het moment dat Partijen de verwerking van persoonsgegevens op basis van dit Convenant hebben beëindigd.

Artikel 3. Onderwerp Convenant

- 3.1. Partijen verwerken de door of via Partijen ter beschikking gestelde persoonsgegevens uitsluitend voor de uitvoering van de hierboven genoemde Hoofdovereenkomst. Afwijking hiervan kan alleen als wettelijke verplichtingen of bindende uitspraken van de toezichthoudende autoriteit of een bevoegde rechter anders bepalen, of een op Partij van toepassing zijnde Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke wettelijke bepaling Partij tot verwerking verplicht. In dat geval zal de uitvoerende Partij, voorafgaand aan de verwerking, de andere Partij daarvan in kennis stellen, tenzij deze kennisgeving om gewichtige redenen van algemeen belang is verboden.
- 3.2. Iedere Partij vult de door haar/hem uit te voeren verwerkingen in tabel van **Bijlage 1**.

HOOFDSTUK 2: RECHTEN EN PLICHTEN VAN PARTIJEN

Artikel 4. Inhoudelijke afspraken

- 4.1. Het door Partijen verwerken van uit de Hoofdovereenkomst voortvloeiende persoonsgegevens vindt plaats op basis van gegevensminimalisatie.

- 4.2. De aan Partij beschikbaar gestelde persoonsgegevens mogen niet voor andere (commerciële) doeleinden worden gebruikt, dan waarvoor de uitwisseling is bedoeld.
- 4.3. De eventuele overdracht van persoonsgegevens tussen Partijen vindt plaats op een met passende maatregelen beveiligde wijze die door Partijen wordt geaccordeerd.
- 4.4. Partijen zijn verantwoordelijk voor het informeren van betrokkenen over persoonsgegevens die door hen worden verwerkt.

Artikel 5. Beveiligingsmaatregelen

- 5.1. Partijen zorgen met betrekking tot het deel van de verwerking waarvoor zij verwerkingsverantwoordelijk zijn, voor passende technische en organisatorische maatregelen om de persoonsgegevens goed te beveiligen, zoals bedoeld in artikel 32 AVG. Partijen vullen daartoe ieder voor zich **Bijlage 2** in.

Artikel 6. Verwerking buiten de EER

- 6.1. Het (laten) verwerken van Persoonsgegevens buiten de Europese Economische Ruimte mag alleen wanneer is voldaan aan de voorwaarden van artikel 45 of 46 van de AVG. Partijen zullen elkaar over en weer zo spoedig mogelijk inlichten bij eventuele verwerkingen buiten de EER.

Artikel 7. Geheimhouding

- 7.1. Personen die werken voor Partijen moeten persoonsgegevens waarmee zij werken geheimhouden. De personen die werken voor Partijen en eventueel ingeschakelde derden hebben daarom een geheimhoudingsverklaring getekend, of zich op een andere manier schriftelijk gebonden aan de geheimhouding. De geheimhoudingsplicht geldt, tenzij er sprake is van een wettelijke uitzondering.

Artikel 8. Verwerkers

- 8.1. Partijen houden – indien van toepassing – een register bij van ingeschakelde verwerkers.

Artikel 9. Rechten van betrokkenen

- 9.1. Als betrokkene een beroep doet op zijn rechten, zoals genoemd in artikel 12 t/m 22 AVG, kan deze zich richten tot één van beide Partijen. Partijen maken in **Bijlage 3**, of een aparte onderlinge regeling, nadere afspraken wie van Partijen in welke gevallen het verzoek in behandeling neemt en daarop een beslissing neemt. Ook maken Partijen daarin nadere afspraken over de eventuele hulp die de andere Partij daarbij moet verlenen.

Artikel 10. Gegevensbeschermingseffectbeoordeling en voorafgaande raadpleging

- 10.1. Op verzoek van een Partij werkt de andere Partij (vooraf) altijd mee aan een gegevensbeschermingseffectbeoordeling (DPIA) en een voorafgaande raadpleging als bedoeld in artikel 35 en 36 AVG.

Artikel 11. Inbreuk in verband met persoonsgegevens

- 11.1. Partijen zullen elkaar over en weer onverwijld, maar uiterlijk binnen 24 uur, informeren na vaststelling van een (vermoedelijke) inbreuk in verband met persoonsgegevens. Partijen vermelden hierbij - voor zover bekend - de vermeende oorzaak van de (vermoedelijke) inbreuk, de categorie persoonsgegevens, de categorie betrokkenen en het aantal betrokkenen. Deze bepaling is van toepassing op incidenten bij Partijen en de door Partijen ingeschakelde derden.
- 11.2. In geval van een inbreuk nemen Partijen zonder onredelijke vertraging alle maatregelen om de inbreuk te herstellen, de gevolgen daarvan te beperken en verdere inbreuken te voorkomen.
- 11.3. Partij waar de inbreuk zich heeft voorgedaan, of onder wiens verantwoordelijkheid de inbreuk zich heeft voorgedaan, beslist of de inbreuk moet worden gemeld bij de toezichthoudende autoriteit en/of betrokkene.
- 11.4. Partijen zullen schriftelijk afspraken met door hen ingeschakelde derden maken over het verwerken van persoonsgegevens.
- 11.5. De kosten voor de werkzaamheden die op grond van dit Convenant door Partij moeten worden verricht, komen voor rekening van deze Partij.

Artikel 12. Aansprakelijkheid

- 12.1. Ten aanzien van de aansprakelijkheid zijn de relevante bepalingen van de Hoofdovereenkomst en/of de Algemene inkoopvoorwaarden van toepassing.

Artikel 13. Beëindiging Covenant

- 13.1. Dit Convenant eindigt op het moment dat de opdracht uit hoofde van de Hoofdovereenkomst is voltooid en er geen uitwisselingen van persoonsgegevens tussen Partijen en/of verwerkingen van de betreffende persoonsgegevens door Partijen meer plaatsvinden.
- 13.2. Opdrachtnemer vernietigt de persoonsgegevens na voltooiing van de opdracht, tenzij de bewaring daarvan wettelijk verplicht is. Gedurende deze wettelijke bewaartermijn gelden onverkort alle van toepassing zijnde privacy- en beveiligingsvereisten.
- 13.3. Partijen maken – indien noodzakelijk – in de Hoofdovereenkomst afspraken over de teruggave en wissing van persoonsgegevens.
- 13.4. De geheimhouding geldt ook na beëindiging van dit Convenant.

Artikel 14. Overige bepalingen

- 14.1. Dit Convenant maakt onlosmakelijk deel uit van de Hoofdovereenkomst en de daarop van toepassing zijnde Algemene inkoopvoorwaarden.
- 14.2. Alle voorwaarden en bepalingen uit de Hoofdovereenkomst blijven onverkort van kracht, voor zover daarvan in dit Covenant niet uitdrukkelijk wordt afgeweken.

Artikel 15. Citeertitel Overeenkomst

- 15.1. Dit Convenant wordt aangehaald als “Convenant Gegevensuitwisseling tussen Gezamenlijke Verwerkingsverantwoordelijken op grond van de uitvoering van de Overeenkomst Specialistische Jeugdhulp 2022-2026”.

Aldus in tweevoud opgemaakt

namens burgemeester van Zaanstad, mevrouw M. Schouten sectorhoofd Strategie en Netwerken Gemeente Zaanstad
Handtekening: Datum:

Naam instelling	Naam vertegenwoordiger	Statutair gevestigd te
«Naam»	«dhrmevr» «Bevoegd namens opdrachtnemer»	«straat», «postcode» «stad»
Handtekening: Datum:		

Bijlage 1: Overzicht van te verwerken persoonsgegevens

1. Naam verwerking, doeleinden categorieën van betrokkenen, soort persoonsgegevens en eventuele doorgifte naar derde landen.

Naam Ververwerkingsverantwoordelijke	Naam verwerking	Verwerkings-doeleinden	Grondslag	Categorieën van Betrokkenen	Soort Persoonsgegevens (waaronder bijzondere persoonsgegevens)

2. Contactgegevens

Contactpersoon Verwerkingsverantwoordelijke (NB: Ook buiten kantooruren)	Naam: Contactgegevens:
Contactpersoon Verwerkingsverantwoordelijke (NB: Ook buiten kantooruren)	Naam: Contactgegevens:

NB: Eventuele wijzigingen in bovenstaande tabellen geven Partijen op korte termijn aan elkaar door.

Bijlage 2A: Aantonen passend niveau van beveiliging

Naam Verwerkingsverantwoordelijke (Partij 1):

- ☐ Normenstelsel
 - ☐ De informatiebeveiliging vindt plaats volgens algemeen erkende normen, namelijk:
.....
..... (vermeld normenstelsel, zoals bijvoorbeeld NEN7510, NEN/ISO 27001, PCI/DSS).
 - ☐ De informatiebeveiliging vindt plaats volgens een algemeen erkende overheidsnorm zoals de BIG (of de BIR, BIO) of vergelijkbaar, namelijk:
.....
.....
 - ☐ Anders, nl.
.....
- ☐ De toereikendheid van de informatiebeveiliging blijkt uit de volgende certificering en verklaring van toepasselijkheid:
 - ☐ Periodieke externe controles zoals audits, pentesten of TPM's (bijv. ISAE3xxx SOC type II). ;
 - ☐ Een Assurance rapport van een auditor die is aangesloten bij NOREA;
 - ☐ Eigen controles of eigen mededelingen over de beveiligingsmaatregelen zoals hieronder beschreven:
.....

NB: Uit de certificering/periodieke externe controles/audits of uit de eigen controles/beschrijvingen blijkt of kan afgeleid worden dat de beveiliging passend is bij de verwerking(en) genoemd in Bijlage 1.

Bijlage 2B: Aantonen passend niveau van beveiliging

Naam Verwerkingsverantwoordelijke (Partij 2):

- ☐ Normenstelsel
 - ☐ De informatiebeveiliging vindt plaats volgens algemeen erkende normen, namelijk:
.....
..... (vermeld normenstelsel, zoals bijvoorbeeld NEN7510, NEN/ISO 27001, PCI/DSS).
 - ☐ De informatiebeveiliging vindt plaats volgens een algemeen erkende overheidsnorm zoals de BIG (of de BIR, BIO) of vergelijkbaar, namelijk:
.....
.....
 - ☐ Anders, nl.
.....
- ☐ De toereikendheid van de informatiebeveiliging blijkt uit de volgende certificering en verklaring van toepasselijkheid:
 - ☐ Periodieke externe controles zoals audits, pentesten of TPM's (bijv. ISAE3xxx SOC type II). ;
 - ☐ Een Assurance rapport van een auditor die is aangesloten bij NOREA;
 - ☐ Eigen controles of eigen mededelingen over de beveiligingsmaatregelen zoals hieronder beschreven:
.....

NB: Uit de certificering/periodieke externe controles/audits of uit de eigen controles/beschrijvingen blijkt of kan afgeleid worden dat de beveiliging passend is bij de verwerking(en) genoemd in Bijlage 1.

Bijlage 3: Afspraken afhandeling verzoeken van betrokken

Partijen handelen de verzoeken af, die zien op de verwerking waarvoor zij verantwoordelijk zijn.

Indien een betrokkene met gebruikmaking van zijn rechten onder de AVG/UAVG, een verzoek indient bij <naam organisatie>, dat betrekking heeft op een verwerking waarvoor de gemeente op basis van Bijlage 1 verantwoordelijk is, dan zal <naam organisatie> het verzoek onverwijld ter afhandeling aan de gemeente sturen.

Indien de betrokkene met gebruikmaking van zijn rechten onder de AVG/UAVG, een verzoek indient bij de gemeente, dat betrekking heeft op een verwerking waarvoor <naam organisatie> op basis van Bijlage 1 verantwoordelijk is, dan zal de gemeente het verzoek onverwijld ter afhandeling aan <naam organisatie> sturen.

Partijen verlenen elkaar over en weer de redelijkerwijs noodzakelijke medewerking zodat zij kunnen voldoen aan hun wettelijke verplichtingen als een betrokkene zijn rechten onder de AVG/UAVG uitoefent.